

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе “Г.Тукай ис. Мөслим гомуми урта белем бирү мәктәбе”



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Муслимовская средняя общеобразовательная школа им. Г.Тукая” Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Адрес: 423970, РТ, Муслимовский район, с.Муслимово, ул.Тукая, 21  
Тел.: (85556) 2-41-47 e-mail: [s2.mus@edu.tatar.ru](mailto:s2.mus@edu.tatar.ru)

№ 6/1

“ 09 “ января 2024 г.

## Приказ

### Об организации питания учащихся во 2-м полугодии 2023/24 учебного года

В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного питания учащихся в общеобразовательных организациях Муслимовского муниципального района, во исполнение ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.09.2023 г. №1066 “Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и средней стоимости горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования” на основании постановления Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района от 13.02.2024 № 72 “Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Муслимовского муниципального района”

#### **приказываю:**

1. Организовать с 09.01.2024 г. двухразовое горячее питание учащихся МБОУ “Муслимовская СОШ им. Г.Тукая”;
  2. Организовать бесплатный обед учащихся начальных классов согласно 12-ти дневного меню на сумму 42 рубля 72 (сорок два рубля 72 копейки)
  3. Установить стоимость:
    - сбалансированного завтрака в день 17,28 (семнадцать рублей 28 копеек) рублей на одного обучающегося в 1-11 классах;
    - стоимость сбалансированного обеда в день 42 рубля 72 (сорок два рубля 72 копейки), из них 9,20 рублей (девять рублей 20 копеек) на одного обучающегося 5-11 классов;
  4. Для учета операций, связанных с процессом организации и оплаты питания в образовательном учреждении использовать автоматизированную систему учета AVSU.RU (Система AVSU.RU) – программа Центра для ЭВМ и базы данных.
  5. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на зав.столовой Аюповой Г.И;
- 6. Зав.столовой Аюповой Г.И. назначить ответственной:**
- 6.1 за обеспечение целевого использования средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся;
  - 6.2 за обеспечение контроля за соблюдением норм и качества завтраков и обедов, сбалансированных по содержанию основных питательных веществ, обогащенных витаминами и микроэлементами;
  - 6.3 за организацию посещения школьной столовой учащимися согласно графику;

- 6.4. за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;
  - 6.5 за выполнение договоров;
  - 6.6 за ведение соответствующей документации, согласно требованиям СанПиН;
  - 6.7 за перерасчет ежедневного меню;
  - 6.8. за своевременную сдачу отчетов по питанию, заявки-спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал);
  - 6.9. за ведение четкого учета денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию;
  - 6.10 не допущение приема продуктов от поставщиков без сопроводительных документов;
  - 6.11 за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока;
  - 6.12 осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблоке.
- 7. Старшему повару Шарифуллиной В.М.:**
- 7.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
  - 7.2. составлять ежедневное и двухнедельное меню;
  - 7.3 Нести ответственность за качество приготавливаемых блюд;
  - 7.4 Следить за поступлением качественной продукции.
- 8. Подсобным рабочим Мугиновой Д.З., Лотфуллиной Х.А.:**
- 8.1 соблюдать санитарно- гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды;
  - 8.2 следить за приготовлением дез.растворов.
  9. Классным руководителям вовремя подавать сведения о присутствующих в классе и контролировать посещение классом школьной столовой.
  10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Г.М.Галеева

С приказом ознакомлены:

Аюпова Г.И. \_\_\_\_\_

Шарифуллина В.М. \_\_\_\_\_

Мугинова Д.З. \_\_\_\_\_

Лотфуллина Х.А. \_\_\_\_\_